



GEMEENTE TILBURG

Programma van Eisen

Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken

Versie	: 0.9
Status	: Definitief
Datum	: 30 januari 2023
Opgesteld door	: Wing-Si Cheuk / Marc Bruins Slot
Gecontroleerd door	: Audrey Dankers
Vrijgegeven door	: Josine van Loon

INHOUD

1.	Inleiding.....	3
1.1	Leeswijzer	3
2.	Omschrijving werkzaamheden	4
2.1	Algemene bepalingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Werkzaamheden.....	4
3.	Eisen aan de Werkzaamheden	7
3.1	Projectmanagement	7
3.2	Contractbeheersing	7
3.3	Rapportage en registratie.....	7
3.4	Omgevingsmanagement.....	8
3.5	Technisch management.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.	Overige voorwaarden en regelingen	11
4.1	Social Return On Investment	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2	Betaling in termijnen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3	Exit ondersteuning.....	11
5.	Eisen aan het Proces.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.1	Proces aangaande meldingen.....	9

1. Inleiding

Het voorliggende document is het Programma van Eisen (PvE) voor contract 'Inspectie en onderhoud culturele kunstwerken' voor de gemeente Tilburg.

1.1 Leeswijzer

Dit PvE bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Toelichting op de werkzaamheden
- Eisen aan de werkzaamheden
- Overige voorwaarden en regelingen
- Bijlagen

Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de werkzaamheden

Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de eisen aan de werkzaamheden

Hoofdstuk 4 beschrijft de overige voorwaarden en regelingen

2. Omschrijving werkzaamheden

2.2 Werkzaamheden

2.2.1 Algemeen

De Opdrachtnemer dient alle kunstwerken gedurende 4 jaar jaarlijks te inspecteren, te rapporteren en te onderhouden.

Voor de te onderhouden kunstwerken zie bijlage 01 Kunstwerken onderhoud Definitief, aangevuld met 3 objecten zoals genoemd onder 2.2.4 t/m 2.2.6.

Het betreft:

- 180 Culturele Kunstwerken, waarvan:
 - 18 herdenkingsmonumenten;
 - Kunstwerken met elektrotechnische installatie, zoals:
 - Draaiend huis, Hasseltrotonde te Tilburg;
 - Carilloninstallatie, Koningsoordlaan, te Berkel-Enschot;
 - Neonverlichting www.ikwoonhier.nl nabij winkelcentrum Heyhoef, te Tilburg;
- 51 Muurschilderingen.

De Opdrachtnemer is verplicht bij uitvoerende werkzaamheden beschermende maatregelen te treffen om schade aan omgeving te voorkomen. De Opdrachtnemer bepaalt zelf of deze beschermende maatregelen noodzakelijk zijn m.b.t. het inzetten van zijn materieel en de opstel locaties. De kosten hiervan dienen in de inschrijfsom te zijn inbegrepen. Eventuele aangebrachte schades dienen op aanwijzing van de Opdrachtgever, voor rekening van de Opdrachtnemer, te worden hersteld.

De Opdrachtnemer is verplicht veilig te werken. De Opdrachtnemer dient de nodige verkeersmaatregelen te nemen bij het onderhoud van kunstwerken in de directe nabijheid van de openbare weg. Hierbij dienen de maatregelen te voldoen aan de CROW richtlijn 96b en het gestelde in bijlage 02. De kosten hiervan dienen in de inschrijfsom te zijn inbegrepen.

Tevens dient de Opdrachtnemer maatregelen te treffen voor de veiligheid van de werknemers en passanten. De maatregelen dienen te voldoen aan de geldende ARBO regelgeving. (bv. steigers, afzettingen, etc.) De kosten hiervan dienen in de inschrijfsom te zijn inbegrepen.

2.2.2 Werkzaamheden voor voorbereidingsfase

De Opdrachtnemer dient de volgende acties uit te voeren en documenten/ systemen op te stellen:

- Eénmaal per jaar wordt de conditie van alle kunstwerken in kaart gebracht en bijgewerkt in de op te stellen database;
- De database dient de volgende onderdelen te bevatten:
 - Naam kunstwerk;
 - Naam kunstenaar;
 - Kern/wijk en toponiem waar het kunstwerk staat;
 - Coördinaten locatie, latitude, longitude;
 - Jaar van plaatsing;
 - Datum schouwingen;
 - Schouwingsactie (inclusief inspectierapport -offertes);
 - Schouwingsadvies;
 - Ondernomen actie;
 - Gebruikt materiaal;
 - Huidige toestand kunstwerk;
 - Huidige toestand sokkel;

- Huidige toestand omgeving;
- Benodigd materieel om het kunstwerk te kunnen onderhouden;
- Kunstwerk materiaal/techniek;
- Kunstwerk kleur(en);
- Kunstwerk afmetingen;
- Sokkel materiaal/ techniek;
- Sokkel afmetingen;
- Fundering afmetingen;
- Onderhoudsplichtige;
- Eigenaar;
- Afbeeldingen van de schouwing;
- Locatie aanduiding op kaart (bv. google maps);
- Achtergrond/ beschrijving van het kunstwerk.
- De database dient aan onderstaande eisen voldoen:
 - De data dienen op elk moment te kunnen worden ingezien door de betrokken medewerker van de gemeente Tilburg (inloggegevens verstrekken);
 - De data dienen te kunnen worden geëxporteerd naar een bestandsformat met de extensie .pdf en .xlsx.
 - De data dient als GIS-data te worden opgeslagen.
- Indien nodig voeren van overleg met een kunstenaar bij beschadiging en/of aantasting. De kosten verbonden aan de eventuele werkzaamheden voortvloeiend uit dit overleg, worden apart verrekend, mits de Opdrachtgever expliciet hiertoe opdracht geeft;
- Tijdelijk verkeersmaatregelenplan conform CROW publicatie 96B en eisen en randvoorwaarden opgenomen in deze uitvraag (bijlage 02);
- Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer om advies vragen ten aanzien van het beheer en onderhoud bij plaatsing van nieuwe kunstwerken. De kosten hier aan verbonden worden apart verrekend.

2.2.3 Werkzaamheden voor uitvoeringsfase

- Regulier onderhoud:
 - Schoonmaken;
 - Behandelen met een anti algen en mos en/of anti graffiti was met de technieken en materialen die geëigend zijn voor het specifieke materiaal. Hierbij dienen de hulpmiddelen die benodigd zijn voor het (veilig) uitvoeren van de werkzaamheden te zijn inbegrepen in de inschrijfsom (bijvoorbeeld steigers, verkeersmaatregelen, etc.);
 - Verrichten van kleine aanvullende handelingen zoals het bijwerken van voegwerk, uitvoeren van laswerk of bevestigen van losgeraakte onderdelen en bijwerken van lakbeschadigingen;
 - Vrijhouden van graffiti ten aanzien van muurschilderingen. Dit dient vooraf altijd te worden afgestemd met Opdrachtnemer;
 - Kunstwerken met elektrotechnische installatie dienen te voldoen aan de NEN-1010.
- Groot onderhoud
 - Indien er wordt geconstateerd dat er grote herstelwerkzaamheden benodigd zijn, moet er een advies gegeven worden ten aanzien van deze benodigde maatregelen inclusief een kostenraming.

2.2.4 (Aanvullende) werkzaamheden “Draaiend huis, Hasseltrotonde te Tilburg”

- Meldingen bij stilstand komen middels een GSM module (SIM kaart) binnen bij de Opdrachtnemer en dient de eerstvolgende werkdag te worden opgepakt door Opdrachtnemer; deze koppelt terug aan Opdrachtgever over oorzaak van stilstand;
- Opdrachtnemer houdt een digitaal logboek bij waar alle storingen, tijdstippen/datums, oorzaken, oplossingen in vermeld worden en rapporteert hierover in de maandrapportage;
- Elektra Installatie:
 - Buiten de rotonde (Hasseltstraat) staat een aansluitkast van Enexis, vanaf het tweede compartiment valt het beheer onder de Opdrachtnemer van de dienst beschreven in dit document.
 - Vanaf deze kast loopt een leiding (400 volt ≈) tot binnen de rails waar het huis over rijdt. Hier zit een put waarin de stroom wordt omgevormd naar 48 volt≈.
 - Van hieruit wordt de spanningsrails aangesloten.
 - In het huis wordt de stroom weer terug getransformeerd naar 400volt≈ voor de motoren en 230 volt≈ voor het licht (NEN 1010);
 - Opdrachtnemer dient gecertificeerd te zijn om te mogen werken aan elektrische installaties.
- Maandelijks onderhoud
 - Reinigen; spinnenwebben, bladeren verwijderen;
 - Inspectie: stroomrails en sleepcontacten 48 voltinstallatie;
 - Smeren van draaiende onderdelen.
- 2x/ jaarlijks onderhoud
 - reinigen ramen, binnen en buiten
- jaarlijks onderhoud
 - Sleepcontacten vervangen.
- Keuring
 - Object dient te voldoen aan NEN 1010 en NEN 3140.
- Verder
 - Regelmatig onderhoud ten behoeve van rails, bestaande uit laswerk voor zowel reparatie als het oplossen van rails;
 - Bij vorst en/of sneeuwval wordt het systeem uitgezet (motoren).

2.2.5 (Aanvullende) werkzaamheden “carilloninstallatie winkelcentrum Eikenbosch te Berkel-Enschot”

- De complete installatie dient tweemaal per jaar grondig gecontroleerd te worden en waar nodig bijgesteld en gesmeerd door deskundigen;
- Tussentijdse storingen (waarvoor het monteursbezoek kan worden gecombineerd met een onderhoudsbeurt);

Inspectie van de installaties dient te geschieden door vakmensen met inachtneming van de geldende voorschriften.

3. Eisen aan de Werkzaamheden

3.1 Projectmanagement

3.1.1 V&G-plan (t.b.v. ontwerp- en uitvoeringsfase)

De Opdrachtnemer dient een V&G-plan, conform afd. 5 van de Arbeidsomstandighedenwet, op te stellen en actueel te houden.

Het V&G plan dient ten minste 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter toetsing te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

3.2 Contractbeheersing

3.2.1 Planning (algemeen tijdschema)

Opdrachtnemer dient ten minste drie (3) weken voor aanvang van de werkzaamheden het algemeen tijdschema ter acceptatie bij de Opdrachtgever voor te leggen. Het algemeen tijdschema dient tijdens de werkzaamheden, in ieder geval voorafgaand aan ieder maandooverleg, geactualiseerd te worden.

In dit algemeen tijdschema vermeldt de Opdrachtnemer onder meer:

1. De dagen waarop werkzaamheden volgens uit deze overeenkomst worden uitgevoerd;
2. Relevante afstemming met de Opdrachtgever;
3. Alle data en mijlpalen die voortkomen uit dit Programma Van Eisen
4. Werkzaamheden door derden.

3.2.2 Gedetailleerd werkplan

De Opdrachtnemer dient een gedetailleerd werkplan op te stellen. Het werkplan (of zelfstandige onderdelen van het werkplan) dienen ten minste 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden ter acceptatie te worden ingediend bij de Opdrachtgever.

Het gedetailleerd werkplan dient de volgende onderdelen te bevatten:

1. Een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
2. De registratiepunten.

3.3 Rapportage en registratie

De resultaten van de inspecties worden door de inspecteur verwerkt in de database van Opdrachtnemer en rapporteert hierover maandelijks in een managementrapportage.

De Opdrachtnemer dient de rapportage telkens na afloop van een verstreken maand binnen één week en vóór het maandooverleg aan te leveren.

Indien reparatie of restauratie van de beeldende kunstobjecten dringend noodzakelijk is, dan wel dat er urgente en/of gevaarlijke situaties c.q. niet in te schatten constructieve risico's zijn geconstateerd, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen één werkdag na constatering. Het hierop betrekking hebbende inspectie- en/of schouwrapport dient een en ander door middel van foto's inzichtelijk te maken en een voorstel tot oplossing te bevatten.

Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de werkzaamheden:

- Geplande inspecties
- Uitgevoerde inspecties
- Inspectieresultaten en de te nemen maatregelen
- Aantal fixi-meldingen
- Gepland onderhoud regulier
- Uitgevoerd onderhoud regulier
- Gepland onderhoud groot
- Uitgevoerd onderhoud groot
- Financieel overzicht inspecties, regulier en groot onderhoud

3.4 Omgevingsmanagement

3.4.1 Algemeen

De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen, zodanig dat de uitvoeringswerkzaamheden worden gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal passen in zijn omgeving.

Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. De veiligheid van de gebruikers en de omgeving dient te zijn gewaarborgd.

Er mogen, als gevolg van de uitvoering van de opdracht, geen negatieve effecten optreden ten opzichte van de nul-situatie van de omgeving. Onder ander wat betreft:

1. technische staat van de aan- en afvoerrote (wegen);
2. de waterhuishouding;
3. aangrenzende bebouwing;
4. kabels en leidingen.

Om schade aan de omgeving zoveel mogelijk te beperken, dient de Opdrachtnemer ten minste de volgende zaken te regelen:

1. De Opdrachtnemer dient voorzieningen te treffen, zodat er geen overlast en/of schade ontstaat op/in zowel particulier terrein als openbaar gebied;
2. De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering te voldoen aan hetgeen is uiteengezet conform bijlage 03 Bomenposter werken rond bomen.

3.4.2 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/ of toestemmingen

De Algemene Plaatselijke Verordeningen van de gemeente Tilburg zijn van kracht.

De Opdrachtnemer dient de vergunningen benodigd voor de uitvoering op eigen naam aan te vragen en te verkrijgen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.

Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, stelt de Opdrachtnemer de vergunningsaanvraag op en dient een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever tot het aanvragen van de vergunning. (Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk veertien dagen op het ingediende verzoek tot machtiging).

3.4.3 Communiceren met derden

3.4.3.1 Communicatie in de uitvoering

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke relatie met betrokkenen na te streven.

De Opdrachtnemer dient klachten over aanstootgevende graffiti, vernielingen en beschadigingen, die extra gevoelig liggen uit de aard van het kunstwerk, binnen 2 werkdagen af te handelen.

3.4.3.2 Communicatie klachten/meldingen

De Opdrachtnemer ontvangt rechtstreeks meldingen via mail/Fixi over een kunstwerk (schade, vernieling, ed.)

De Opdrachtnemer dient klachten/meldingen van derden betreffende de kunstwerken, die direct of via de mail/Fixi worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 10 werkdagen te beantwoorden.

Doorlooptijd van benodigde reparaties/herstelwerkzaamheden worden in overleg met de Opdrachtgever bekeken en naar redelijkheid en urgentie afgesproken.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 15 meldingen per jaar.

3.4.3.3 Proces aangaande meldingen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afhandelen en uitvoeren/oplossen van meldingen die betrekking hebben op onderhavige opdracht.

De gemeente Tilburg maakt gebruik van Fixi, een meldingssysteem, waar meldingen binnen komen. Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer heeft toegang tot Fixi. De Opdrachtnemer is verplicht zich te bewaken in de werkwijze van het Fixi om zijn werk goed uit te kunnen voeren. De volgende begrippen komen voor in het meldingenproces:

Melding: een melding kan door de Opdrachtnemer, Opdrachtgever of derden worden gedaan over een schade, probleem, afwijking of vraag en wordt mondeling, telefonisch of per email ingediend bij Fixi, de registratie van de melding in Fixi geschiedt door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer krijgt de meldingen binnen kantoor tijden (maandag t/m vrijdag tussen 8:00 uur en 17:00 uur) vanuit Fixi die betrekking hebben op objecten in deze overeenkomst beschreven. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van alle meldingen die hem worden toegewezen. Daarbij dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor een klantgerichte terugkoppeling aan de burger. Melding die binnenkomen buiten kantoor tijd worden opgelost of veiliggesteld door de consignatiedienst van de gemeente Tilburg. Indien de melding hiermee niet volledig is afgerond, krijgt de Opdrachtnemer de volgende dag alsnog de melding ter verdere afhandeling.

Gebruik Fixi Tilburg

De Opdrachtnemer krijgt toegang tot gedeelte van het interne netwerk van Gemeente Tilburg met als doel de aan hem toegewezen meldingen te kunnen behandelen in het meldingssysteem Fixi van Gemeente Tilburg. Om toegang te verkrijgen dienen er een aantal installaties uitgevoerd te worden. Deze installaties dient de Opdrachtnemer zelf en op eigen kosten uit te voeren op een geschikte pc van de Opdrachtnemer.

Een schematische weergave van het te doorlopen proces meldingen is toegevoegd in bijlage 04.

3.4.4 Verkeersmanagement

De Opdrachtnemer dient bij zijn werkzaamheden nabij het verkeer de nodige verkeersmaatregelen te treffen. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de verkeersveiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.

De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de te nemen verkeersmaatregelen rekening te houden met de voorwaarden gesteld in bijlage 02 en publicatie 96b van het CROW.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met ca. 15 locaties waar voor het onderhoud van een kunstwerk een actiewagen benodigd is.

De kosten van de benodigde verkeersmaatregelen dienen in de inschrijfsom te zijn inbegrepen.

3.4.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd. De Opdrachtgever organiseert een kick-off meeting, tenminste één week na definitieve gunning.

4. Overige voorwaarden en regelingen

4.1 Exit ondersteuning

4.1.1

Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen respectievelijk voortzetten en/of soortgelijke prestaties ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alle documenten, gegevens, programmatuur, boeken, bescheiden en andere goederen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met het verrichten van de Diensten ter hand heeft gesteld dan wel vernietigt zij dit op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever.

4.1.2

Opdrachtnemer legt hiertoe drie (3) maanden voor de beëindiging van de Overeenkomst een Exit Plan ter schriftelijke goedkeuring voor welke door Opdrachtgever wordt goedgekeurd.

4.1.3

Opdrachtnemer verleent de in artikel 4.3.1 bedoelde Diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of – bij gebreke daarvan – tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt vanwege toerekenbare tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van Opdrachtnemer is de Dienstverlening zoals bedoeld in artikel 4.3.1 kosteloos.

4.1.4

Opdrachtnemer zal het Exit Plan onderhouden en jaarlijks bijwerken gedurende de Looptijd van de Overeenkomst. De laatste versie van het Exit Plan is bindend voor Partijen, totdat een bijgewerkte versie door Opdrachtgever schriftelijk is goedgekeurd. De laatste goedgekeurde versie van het Exit Plan treedt alsdan in de plaats van de voorgaande versie.

4.1.5

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan het in het Exit Plan opgenomen tijdschema en de overeengekomen oplevermomenten. Als Opdrachtnemer de overeengekomen oplevermomenten niet haalt of niet in staat blijkt te zijn de overdracht van de Diensten binnen de afgesproken termijn af te ronden, komen de kosten in verband met de vertraging volledig voor rekening van Opdrachtnemer, voor zover de vertraging is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

4.1.6

Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst, alle gegevens en informatie over te dragen aan Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet limitatief alle 'know-how over de Organisatie'. Nadat de Overeenkomst is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging - is Opdrachtnemer gehouden om "om niet" alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever en - eveneens om niet - mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer.

4.1.7

Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst in overleg te treden met Opdrachtgever, teneinde een (eventuele) overgang van personeel naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu voor alsdan medewerking te verlenen aan een dergelijke overgang. Opdrachtnemer is gerechtigd redelijke voorwaarden te verbinden aan deze overgang, met dien verstande dat dergelijke voorwaarden nimmer het belang van Opdrachtgever mogen schaden.

Bijlagen

Nr.	Type	Titel	Revisie, Datum	Uitgever
01	Bijlage	Kunstwerken onderhoud Definitief		
02	Bijlage	Richtlijn tijdelijke verkeersmaatregelen	Versie 14, 1 mei 2016	Gemeente Tilburg
03	Bijlage	Bomenposter werken rond bomen		Stadswerk
04	Bijlage	Meldingenproces FIXI		